



Web Orria: www.ibidebieta.net

Telefonoa: 944262777

Faxa: 944260072

Email-a: info@ibidebieta.net



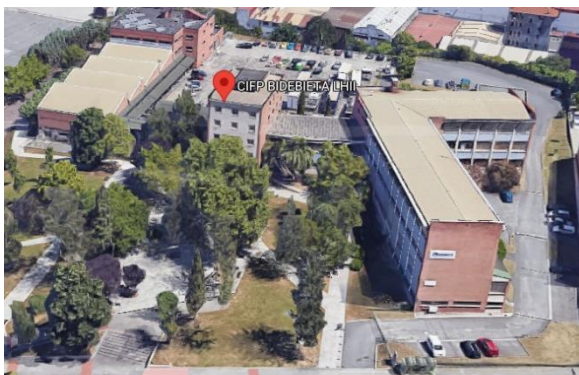
Bidebieta_FP_LH



Bidebieta_FP_LH



Agirre Lehendakaria Kalea, 97, 48970 Basauri, Bizkaia



ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA

ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

GOI MAILA



BIDEBIETA
FORMACIÓN PROFESIONAL
LANBIDE HEZIKETA

HEZKUNTZA-ESKAINTZA





ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

GOI MAILA

Zer ikasiko duzu

- Enpresa txiki bat sortzen eta kudeatzen.
- Enpresako langileei dagokiena kudeatzea: kontratuak, nominak...
- Enpresa baten kontabilitatea egiten.
- Enpresaren zergak izapidetzen.
- Enpresaren finantzakete kudeatzen.
- Salerosketako dokumentazioa izapidetzen: fakturak, txekeak, ordainagiriak...
- Gutxienez bi hizkuntzatan ahoz eta idatziz komunikatzeko gai izaten.
- Enpresan erabilerara komuneko programa informatikoak maneiatzen.
- Taldean lan egiteko gai izaten, enpatia, malgutasuna eta konpromisoa aplikatuz.

Lan-irteerak

Administraria

- edozein enpresatako bulegoan
- administrazio publikoan
- aholkularitza juridikoetan, kontabilitatekoetan, lanekoetan eta fiskaletan
- gestorietan
- bankan
- Aseguru-etxeetan



ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

GOI MAILA

ORDUTEGIA: **EGUNEZ** **GAUEZ**
 HIZKUNTZA-
 EREDUAK: **A - B+ - D** **A**

TITULUA: **ADMINISTRAZIOKO ETA FINANTZETAKO
 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA**

LANBIDE MODULUAK

ORDUTEGIA	KURTSOA	
	Egunez	Gauez
Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa	1.a	1.a
Bulegotika eta informazioaren prozesua	1.a	1.a
Merkataritza-jardueraren prozesu integrala	1.a	1.a
Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta	1.a	1.a
Ingelesa	1.a	2.a
Giza baliabideen kudeaketa	1.a	2.a
Laneko prestakuntza eta orientabidea.	1.a	2.a
Finantza-kudeaketa	2.a	2.a
Kontabilitatea eta fiskalitatea	2.a	2.a
Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa	2.a	3.a
Logistikako eta merkataritzako kudeaketa	2.a	3.a
Enpresa-simulazioa	2.a	3.a
Administrazio- eta finantza-proiektua	2.a	3.a
Lantokiko prestakuntza	2.a	3.a

ZIKLO ORDU GUZTIRA:

2000 h.